

記入例

会社名	<b>株式会社 職訓</b>	事業内容： <b>職業訓練の実施事務とコンサルタント</b> <b>職業相談事業</b> <b>貸館事業</b> <b>職業紹介事業</b>		
代表者	<b>代表取締役 職訓タロウ</b>			
所在地	〒860-0072 <b>熊本市西区花園7丁目19番10号</b>	設立：	資本金：	従業員数：
		<b>昭和53年12月31日</b>	<b>1,000万円</b>	<b>10人</b>
		HPアドレス： <a href="http://www.kumamoto-vtc.ac.jp/">http://www.kumamoto-vtc.ac.jp/</a>		

・募集要項

職種・採用人数：				
① <b>事務職</b>	1 人	② <b>指導員</b>	1 人	③
職務内容・必要な資格・求める人材など： ①は一般事務や庶務全般。経験者、簿記資格所有者（予定者）、Word・Excelができる方優遇。 ②実務経験不問。但し、指導員免許を持っている方については、別途手当が付きます。				
※原則として年齢制限を設けることはできません。（例外的に制限を設ける必要があるときは例外とする理由を記載して下さい）				
給与：①日給 6,000円 1年間の有期雇用（契約社員） ②日給月給 150,000円 定年60歳（正社員）		賞与：①( )・無 昇給：①( )・無 その他：( )		
勤務時間： 8時30分～17時00分 交替( ) フレックス 残業：有( ) 無( ) 所定時間外労働：有( ) 無( )		交通費：有( )・無( ) 月 5,000円まで支給 通勤：マイカー通勤：可( )・不可( ) 休憩時間：12時00分～13時00分 (60分)		
雇用形態：正社員( ) 契約社員( ) パート( ) その他( )		休日・休暇：週休2日(月・火・水・木・金・土・日) その他( )		
雇用期間：①派遣契約のときは契約期間を記載 ②定めなし( ) 定め有り( ) 20年4月1日～21年3月31日 試用期間：有( ) (3ヶ月) ・無( )		加入保険等：健康( ) 厚生( ) 雇用( ) 労災( ) 財形( ) 厚生年金基金( ) 退職金制度：有( )・無( ) 受動喫煙防止措置：屋内禁煙		
※雇用期間の更新 有( )・なし( ) 予算都合で更新できないときも受動喫煙防止措置：屋内禁煙				
勤務地： (番地まで記載)	①上記所在地と同じ	②八代市花園1-1	③	
採用担当者からのコメント ヤル気のある方を待っています。②については、長期勤続キャリア形成の観点（実務経験不要）から新規学卒者と同枠での募集となるため、35歳程度まで方の採用を予定しています。				

・応募、選考

連絡先：〒860-0072 熊本市西区花園〇丁目〇番△号 採用担当者まで 電話番号 (096) 000-0000	
担当者：部署 <b>人事課</b>  氏名 <b>職訓タロウ</b>	提出書類： <b>履歴書</b> 、 <b>健康診断書</b> <del>成績証明書</del> 、 <del>卒業見込見証明書</del> その他( )
選考方法： <b>書類選考</b> 、 <b>面接</b> 、 <b>筆記試験</b> 、 <b>一般教養</b> )・その他( )	
応募締切日：随時 平成 20年 9月 5日	選考予定日：随時 平成 20年 9月 20日
応募方法： <b>電話連絡</b> 、 <b>書類送付</b> 、 <b>インターネット</b> 、 <b>エントリーシート有り</b> )・その他( )	

※センター記入欄