■■　PC・簿記・電子会計科　　訓練概要　■■

訓練科名	PC・簿記・電子会計科	定　　員	２０名
訓練期間	令和４年７月５日～令和４年９月29日		
訓練目標	・パソコン初心者も事務作業がスムーズに処理できるよう Word・Excel の実践的な知識とスキルを身に付ける。 ・インターネットや情報セキュリティ管理の知識を学びネット社会に対応できる能力を習得する。 ・会計、経理の即戦力として必要な簿記のスキルを習得し、電子化に対応した適切な書類作成、状況に応じたオンライン対応など現在の企業人としての知識と技術を身に着ける		
訓練内容	就職支援	IT リテラシー	
	簿記概論	クラウド共有ツール活用	
	簿記応用	文書作成演習	
	会計実務概論	表計算活用	
	ＩＴシステム概論	電子会計演習	
	文書作成概論	総合演習	
	表計算概論		
	安全衛生		
取得可能資格	日本商工会議所　日商簿記３級 コンピュータサービス技能評価試験表計算部門　３級 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門　３級 電子会計実務検定試験３級		