

■■ 簿記・FP パソコン基礎科 訓練概要 ■■

訓練科名	簿記・FP パソコン基礎科	定員	20名
訓練期間	令和3年1月5日～令和3年3月31日		
訓練目標	<p>様々な業種で必要不可欠となるパソコンソフトを実践的に活用できるレベルの知識とスキルを習得する。</p> <p>日々の仕分作業や帳簿管理などの基本的な経理業務が行える簿記会計の専門用語やスキルを習得する。</p> <p>PCスキル、簿記会計に加えFP知識やビジネスマナーを備えた、事務職の即戦力として求められる人材となる。</p>		
訓練内容	就職支援	ITリテラシー	
	簿記概論	文書作成演習	
	簿記応用	表計算基礎	
	会計実務概論	データ活用演習	
	ITシステム概論	プレゼテーション演習	
	ファイナンシャルプランニングの知識	電子会計演習	
	安全衛生	総合演習	
取得可能資格	<p>サテファイ Word 文書処理技能認定試験 3級 随時試験</p> <p>サテファイ Excel 表計算処理技能認定試験 3級 随時試験</p> <p>日本商工会議所 日商簿記3級 一般試験</p> <p>ファイナンシャル・プランニング技能検定3級 一般試験</p>		